



ACCÉS ALS SERVEIS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA SEGURETAT SOCIAL AMB **CL@VE-USUARI/CONTRASENYA**

*L'Administració General de l'Estat ha establert noves formes d'accés als serveis d'administració electrònica a través del **sistema Cl@ve**. Una d'aquestes formes d'accés es denomina "**Cl@ve permanente**" i està basat en la validació de l'accés a través d'una contrasenya que només vosté ha de conèixer. Perquè pugua establir aquesta contrasenya és necessari que dispose primer d'un **Codi d'Activació**, per a obtindre'n cal registrar-se en el sistema, bé de forma presencial en qualsevol oficina de registre de Cl@ve, o bé de forma telemàtica amb certificat digital reconegut. Una vegada establida la contrasenya, podrà identificar-se amb el seu número de DNI o NIE i l'esmentada contrasenya davant de determinats serveis d'aquesta Seu Electrònica de la Seguretat Social, així com davant d'altres serveis posats a la seua disposició per altres administracions públiques.*

A continuació s'amplia la informació amb:

[COM EM REGISTRE EN CL@VE- USUARI/CONTRASENYA?](#)

[COM ACTIVE EL MEU USUARI DE CL@VE- USUARI/CONTRASENYA?](#)

[COM ACCEDIR ALS SERVEIS CL@VE-USUARI/CONTRASENYA?](#)



COM EM REGISTRE EN CL@VE -USUARI/CONTRASENYA?

Perquè puga establir la contrasenya, és necessari que dispose primer d'un Codi d'Activació, per a obtindre'l cal registrar-se en el sistema, bé de forma presencial en qualsevol oficina de registre de Cl@ve, o bé de forma telemàtica amb certificat digital reconegut.

Per a registrar-se telemàticament, accediu a la Seu Electrònica de la Seguretat Social:
[https:// sede.seg-social.gob.es](https://sede.seg-social.gob.es)

Dins de **SEDE ELECTRÓNICA**
Accediu a
CL@VE GESTIONA TU CONTRASEÑA



Dins de **CL@VE GESTIONA TU CONTRASEÑA**
Accediu a
REGISTRARSE





Dins de **REGISTRO CL@VE**
Accediu a:
¿Cómo puedo registrarme?

Registro Cl@ve
Cómo darse de alta en Cl@ve

Qué necesito? **¿Cómo puedo registrarme?** Modificación de datos

FEU CLIC EN Tengo certificado digital o DNIE

Registro **¿Cómo puedo registrarme?**

¿Qué necesito?

¿Cómo puedo registrarme?

Modificación de datos

Renuncia

Preguntas frecuentes

Cl@ve es una plataforma de verificación de identidades electrónicas para la identificación de los ciudadanos. Nos permite identificarnos ante las Administraciones Públicas con lo que tenemos que registrarnos y puede hacerse por 3 vías:

A través de Internet con carta invitación de la Agencia donde figura el código seguro (CSV)

Tengo certificado digital o DNIE

Presencialmente en una Oficina de Registro

Per a registrar-se presencialment, acudiu a una oficina de registre, entre les que es troba les Administracions de la Seguretat Social:

QUINES DADES SÓN NECESSÀRIES PER A REGISTRAR A UN CIUTADÀ?

Ciudadà espanyol	<ul style="list-style-type: none"> • DNI • Data de caducitat (validesa fins a) del DNI 	<ul style="list-style-type: none"> • Nom i cognoms • Número de telèfon mòbil • Adreça de correu electrònic
Ciudadà estranger	<ul style="list-style-type: none"> • NIE • Certificat de Registre de ciutadà de la Unió, o • Número de suport i data de caducitat (validesa fins a) de la Targeta d'Identitat d'Estranger, si n'existix. 	



COM ACTIVE EL MEU USUARI DE CL@VE-USUARI/CONTRASENYA?

Has d'entrar en el servei d'activació on se't demanarà que introduïsqués el teu usuari (el teu DNI o NIE), la teua adreça de correu electrònic (com a dada addicional de contrast) i el codi d'activació que et van subministrar en l'acte de registre.

CODI D'ACTIVACIÓ : NNNNNNNN

Per a entrar al servei d'activació, accediu a la Seu Electrònica de la Seguretat Social :
[https:// sede.seg-social.gob.es](https://sede.seg-social.gob.es)

**Dins de SEDE ELECTRÓNICA
Accediu a:
CL@VE GESTIONA TU CONTRASEÑA**



**Dins de CL@VE GESTIONA TU CONTRASEÑA
Accediu a
ACTIVACIÓN**

La contraseña la podrá crear, restablecer o modificar a través de los servicios de *Activación*, *Olvido* y *Cambio de contraseña* accesibles más abajo en esta misma página. Por su parte, a través del servicio de *Baja de usuario* puede proceder a cancelar su usuario y contraseña, si así lo desea.

Ámbito

Todos los ciudadanos que deseen acceder a los servicios electrónicos disponibles mediante este tipo de autenticación CL@ve permanente (usuario y contraseña).

Descripción

- **Activación.** A través de este servicio el ciudadano que disponga de Código de Activación puede proceder a la creación de su propia contraseña y activar su usuario.
 - [Acceso sin certificado digital](#)
- **Olvido de contraseña.** Para el supuesto de que el ciudadano haya olvidado su contraseña puede recuperar la misma mediante este servicio que requiere disponer del Código de Activación.
 - [Acceso sin certificado digital.](#)



Accés sense certificat digital:

		IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES		MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Observaciones					
Al utilizar este servicio, usted recibirá un código de un solo uso en su teléfono móvil. Este código tendrá una validez durante el tiempo que dure la sesión o por un número de intentos máximo.					
Si tiene cualquier problema con este servicio, póngase en contacto con el 060.					
(*) Todos los campos son obligatorios.					
Si ya tiene su código de activación:					
(*) Tipo de Documento: <input type="text" value="DNI"/>					
(*) Número de Documento: <input type="text"/>					
(*) Dirección de Correo Electrónico: <input type="text"/>					

Si totes les dades són correctes, el sistema t'enviarà un SMS amb un codi numèric **d'un sol ús** (One time password, otp) que hauràs de teclejar en el camp del formulari corresponent. Si és correcte, el sistema et permetrà establir la **contrasenya** que preferisques, sempre que complisca amb unes característiques mínimes de seguretat.

Aquesta contrasenya serà la que hauràs d'utilitzar d'ara endavant cada vegada que un servei d'administració electrònica te la sol·licite.

Si introduïxes erròniament el codi d'activació **més de 5 vegades**, el sistema t'informarà i tot seguit bloquejarà el codi d'activació. En aquest cas serà necessari generar un nou codi d'activació, és per això que haurà de realitzar de nou l'acte de registre en Cl@ve

**Una vegada generada la
contrasenya :**

**Està d'Alta dins del sistema Cl@ve-
Usuari/Contrasenya**

Tota la informació a la WEB

www.clave.gob.es



A quins servicis puc accedir a través de CL@VE-USUARI/CONTRASENYA?

Acreditació d'activitat agrària per compte propi.
Certificat Provisional Substitutori (CPS) .
Consulta d'autoritzats RED que gestionen un NAF.
Duplicat de document d'afiliació.
Informe d'alta laboral en una data concreta.
Informe de bases de cotització.
Informe de bases i quotes ingressades.
Informe de dades identificatives i de domicili.
Informe de situació actual del treballador.
Informe de situació d'empresari individual.
Informe de vida laboral.
Informe de vida laboral delimitat.
Informe d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
Rescissió de CCCs i NAFs assignats a un autoritzat RED.
Sol·licitud d'alta en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o Autònoms.
Sol·licitud de baixa en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o Autònoms.
Sol·licitud de canvi de base de cotització (Autònoms).
Sol·licitud de canvi de base de cotització (Convenis especials).
Sol·licitud de canvi de domicili.
Sol·licitud de domiciliació en compte.
Sol·licitud de rectificació d'Informe de bases de cotització.
Sol·licitud de rectificació d'informe de vida laboral.
Sol·licitud d'inscripció i assignació de CCC per a empresari individual.

Com sol·licite un d'estos servicis?

Accediu a la SEU ELECTRÒNICA de la Seguretat Social : <https://sede.seg-social.gob.es>

Dins de la SEU ELECTRÒNICA,
Accediu a:
CIUTADANS

Seguridad Social 🇪🇸 🇬🇧 🇫🇷 🇮🇹

sede Electrónica

Inici Ciudadanos Empresas i professionals Administracions i mütues Tauló d'edictes i anuncis

La meua seu electrònica Oficina de Registre Suggestiments i queixes Carta de servicis Navegació

SERVICIOS EN LÍNEA

Ciudadanos →

Accés a tràmits personals: servicis orientats als treballadors i pensionistes.

TAULÓ D'EDICTES I ANUNCIS

Consulte els edictes i anuncis publicats en el tauler electrònic de la Seguretat Social.

www.seg-social

Gestió de Contrats

TU



Dins de CIUTADANS,
Accediu a:
CL@VE- USUARI/CONTRASENYA

Seguridad Social
sede **Electrónica**

Gobierno de España
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Buscar Introduzca text

Ciudadanos Empresas i professionals Administraciones i mütues Tauló d'edictes i anuncis
La meua seu electrònica Oficina de Registre Suggestiments i queixes Carta de servicis Navegació

CIUTADANS SERVICI

Sense Certificat Digital Amb Certificat Digital Amb Certificat SILCON Via SMS

CL@ve - usuari/contrasenyà

Dins de CL@VE-USUARI/
CONTRASENYA,
trieu-ne un, per exemple:
Informa de vida laboral

- Informe de bases de cotització. Amb este servici pot fer una petició per obtindre un informe sobre les bases de cotització corresponents als períodes de liquidació en què ha estat d'alta en els diferents règims que formen el Sistema de Seguretat Social.
- Informe de quotes ingressades. Amb este servici pot fer una petició per obtindre un informe sobre les bases de cotització i les quotes de Seguretat Social ingressades des del 1999 en els règims i/o sistemes especials en què els treballadors tenen la consideració de subjectes responsables de l'ingrés de quotes.
- Informe de vida laboral. A través d'este servici podrà consultar l'informe de vida laboral. Els informes de vida laboral contenen informació sobre les situacions d'alta o baixa d'una persona en el conjunt dels distints règims del sistema de la Seguretat Social.

Feu clic en "Informe de vida laboral"

Gobierno de España
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Buscar Introducir

sede **Electrónica**

Inici Ciudadanos Empresas i professionals Administraciones i mütues Tauló d'edictes
La meua seu electrònica Oficina de Registre Suggestiments i queixes Carta de servicis

CIUTADANS SERVICI

Informe de vida laboral.

Accés al servici